

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
детский оздоровительно-образовательный центр  
«Волжский берег»

**Утверждаю:**

Директор МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег»

\_\_\_\_\_ М.А. Назарова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Программа  
сохранения и укрепления здоровья  
сотрудников центра  
в условиях распространения  
новой коронавирусной инфекции**

2021 г

**Цель:** сохранение и укрепление здоровья сотрудников МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег»

**Задачи:**

- 1) Просвещение сотрудников о способах сохранения и укрепления своего здоровья в период новой коронавирусной инфекции
- 2) Создание условий в учреждении, обеспечивающих безопасную работу в период новой коронавирусной инфекции
- 3) Разработка комплекса мер, направленных на укрепление здоровья сотрудников

Механизм реализации программы

**1 Этап** - до начала работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа по учреждению «О правилах работы учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции»	До заезда детей	Директор
2	Утверждение перечня обследования работника перед поступлением на работу(приказ МИНздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н.)	До заезда детей	Директор
3	Разработка алгоритмов действий сотрудников в случаях выявления новой коронавирусной инфекции	До заезда детей	Директор
4	Подготовка помещений для проживания сотрудников во время работы вахтовым методом	До заезда детей	Королев Ю.В., зам директора по ХЧ
5	Установка дезинфекторов для рук	До заезда детей	Королев Ю.В., зам директора по ХЧ
6	Размещение в местах работы сотрудников боксов с набором СИЗ(маски, перчатки, халаты, шапочки)	До заезда детей	Королев Ю.В., зам директора по ХЧ
7	Разработка и утверждение графиков работы сотрудников, в том числе педагогических с учетом организации полноценного сна и отдыха.	До заезда детей	Директор
8	Установка контейнеров для сбора использованных СИЗов	До заезда детей	Королев Ю.В., зам директора по ХЧ
9	Установка защитного экрана на раздаче пищеблока	До заезда детей	Королев Ю.В., зам директора по ХЧ
10	Проведение лабораторного обследования всех сотрудников на COVID-19	За 72 часа до заезда	Королев Ю.В., зам директора по ХЧ

11	Проведение инструктажей с сотрудниками в том числе по особенностям работы в особых условиях	До начала смены	Директор
12	Проведение дней здоровья	Раз в квартал	Зам директора по ВР
13	Проведение дней профилактики(прививки, беседы)	По графику	Директор
14	Организация санаторно-курортного лечения сотрудников	По мере поступления предложений от профсоюза	профком

## 2 этап во время оздоровительной смены ( работы вахтой)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение одномоментного заезда всех сотрудников на смену	До заезда	Королев Ю.В., зам директора по ХЧ
2	Ежедневная двухразовая термометрия сотрудников с занесением результатов в специальных журнал	Ежедневно	Медицинский работник
3	Ведение гигиенического журнала для сотрудников пищеблока	Ежедневно	Королев Ю.В., зам директора по ХЧ
4	Ежедневная многоразовая обработка рук кожным антисептиком	Ежедневно	Сотрудники учреждения
5	Ежедневное проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств мест проживания сотрудников	Ежедневно	Технические работники
6	Проведение дезинфекции с кратностью обработки каждые 3-4 часа всех контактных поверхностей (ручки дверные, выключатели, поручни, поверхности столов, тумбочек, спинки стульев, оргтехники)	Ежедневно	Технические работники
7	Запрет на проведение массовых мероприятий(совещаний) с очным присутствием сотрудников	В течение всей работы	Директор
8	Сбор использованных СИЗ, пополнение боксов с новыми СИЗ	Ежедневно	Технические работники, Королев Ю.В., зам директора по ХЧ

9	Дополнительное витаминизированное питание для сотрудников (фрукты, витаминизированные напитки)	Ежедневно	Старший повар
10	Применение противовирусных профилактических препаратов для сотрудников(по согласованию с медицинским работником)	В течение всей работы	Медицинский работник

### Контроль за реализацией программы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Контроль использования СИЗ(масочный режим)	Ежедневно	Зам директора по ХЧ Королев Ю.В.
2	Контроль проведение термометрии	Ежедневно	Зам директора по ХЧ Королев Ю.В.
3	контроль режима сна и отдыха педагогов	Ежедневно	Зам директора по ХЧ Королев Ю.В.
4	Контроль выполнения гигиенических требований (перед приемом пищи, при выполнении различных операций в процессе деятельности)	Ежедневно	Зам директора по ХЧ Королев Ю.В.
5	Контроль выполнения требования работы вахтой(нахождения на территории лагеря)	Ежедневно	Зам директора по ХЧ Королев Ю.В.