Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
детский оздоровительно-образовательный центр
«Волжский берег»

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег»
Протокол №2
От «09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДООЦ
«Волжский берег»
_____М.А. Назарова
Приказ №14-ОД
от «10» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, порядок ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Положение разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег»

1.3. Основные цели:

- гарантировать обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- создать условия обучающимся для своевременной ликвидации академической задолженности;
- определить порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема программы дополнительного образования, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким программам дополнительного образования, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дополнительной программе, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.8. Срок ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора

учреждения.
1.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
1.11. Обучающиеся в образовательной организации по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. Промежуточная аттестация обучающегося при ликвидации академической задолженности, проводится в форме итоговой творческой работы (или итогового контроля в иной форме).
2.2. На основании решения педагогического совета **заместитель директора по учебной работе** готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» (Приложение №1).
2.3. **Педагог-организатор** в течение 3-х дней, со дня издания приказа информирует родителей (законных представителей) об образовавшейся академической задолженности обучающегося, знакомит с Положением о порядке ликвидации академической задолженности, графиком ликвидации академической задолженности и графиком консультаций (о предоставляемой возможности получения консультаций) под подпись (Приложение №2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у заместителя директора по ВР.
2.4. При организации ликвидации академической задолженности во второй раз **заместитель директора по ВР** готовит проект приказа «О проведении промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз» (Приложение №3).
2.5. **Педагог-организатор** в течение 3-х дней, со дня издания приказа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о результатах сдачи академической задолженности в первый раз и предоставлении возможности ликвидации академической задолженности во второй раз, графиком сдачи академической задолженности, а также о предоставляемой возможности получения консультаций под подпись (Приложение №4). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у заместителя директора по ВР.
2.6. Комиссия, назначенная приказом директора, проводит аттестацию обучающихся, имеющих академическую задолженность, с оформлением протокола (Приложение №5).
2.7. По окончании работы комиссии **заместитель директора по ВР** готовит проект приказа «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение №6).
2.8. Педагог-организатор в трехдневный срок, со дня издания приказа «О результатах ликвидации академической задолженности информирует родителей (законных представителей) обучающегося о ликвидации или не ликвидации академической задолженности под подпись (Приложение №7). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у заместителя директора по ВР.
2.9. Педагог-организатор в трехдневный срок, со дня издания приказа, заносит в журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении и личное дело обучающегося результаты успешной аттестации (Приложение №8).
2.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки для ликвидации академической задолженности, а также,

если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

3. **Обязанности участников образовательных отношений**

3.1 Родители (законные представители) обучающегося:
- несут ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности в соответствии с указанными сроками;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом директора учреждения.

3.2 Обучающиеся имеют право:
- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в сроки устанавливаемые образовательной организацией;
- получение необходимых консультаций (в пределах двух учебных часов перед прохождением аттестации);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого прохождения;
- на перенос сроков сдачи академической задолженности в случае неявки по болезни или иной уважительной причине;
- подать апелляцию на имя директора учреждения в течение суток со дня ознакомления с результатами, в случае несогласия с оценкой, выставленной комиссией.

3.3 Обучающийся обязан в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.4 Педагог-организатор
- в течение 3-х дней, со дня издания приказа (Приложение №2) информирует родителей (законных представителей) об образовавшейся академической задолженности обучающегося, знакомит с Положением о порядке ликвидации академической задолженности, графиком консультаций и графиком ликвидации академической задолженности под подпись;
- контролирует процесс ликвидации академической задолженности: посещение консультаций обучающимся и явку на сдачу академической задолженности в соответствии с графиком, утвержденным приказом;
- в трехдневный срок, со дня издания приказа, заносит в журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении и личное дело обучающегося результаты успешной аттестации;
- в трехдневный срок, со дня издания приказа «О результатах ликвидации академической задолженности» информирует родителей (законных представителей) обучающегося о ликвидации или не ликвидации академической задолженности под подпись. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по ВР.
- проводит по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- проводит аттестацию обучающегося в соответствии с графиком, утвержденным приказом.

3.8.Заместитель директора по ВР:
- на основании решения педагогического совета готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц**;**
- при организации ликвидации академической задолженности во второй раз готовит проект приказа «О проведении промежуточной аттестации при ликвидации академической

задолженности во второй раз» с указанием сроков, ответственных лиц;

- по окончании работы комиссии готовит проект приказа «О результатах ликвидации академической задолженности».

3.7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует работу членов комиссии;
- отвечает за соблюдение прав обучающихся, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии, правильное оформление протокола и работы обучающегося.

3.8. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- проверяют и оценивают работу обучающегося, заверяют собственной подписью.

Приложение 1

Образец приказа о ликвидации академической задолженности

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Волжский берег»

ПРИКАЗ №____

О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации за _____ учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график сдачи академической задолженности **ФИО обучающегося** в срок до (Приложение 1).
2. Утвердить график консультаций **ФИО обучающегося** (Приложение 2).
3. Педагогам-организаторам **ФИО** в срок до _____ подготовить контрольно-измерительные материалы (утверждены, как приложения к дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам) для ликвидации академической задолженности по учебным предметам и представить заместителю директора по ВР **ФИО**;
   - в срок до _____ проинформировать родителей (законных представителей) об образовавшейся академической задолженности обучающегося, познакомить с Положением о порядке ликвидации академической задолженности, графиком ликвидации академической задолженности и графиком консультаций (о предоставляемой возможности получения консультаций) под подпись.
4. Педагогам-организаторам **ФИО** осуществлять контроль за процессом ликвидации академической задолженности: посещением консультаций обучающимся и явку на сдачу академической задолженности в соответствии с графиком, утвержденным данным приказом.
5. Решение организационных вопросов возложить на заместителя директора по воспитательной работе **ФИО.**
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Приложение 2

График консультаций ФИО обучающегося

Дата	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа	Педагог-организатор	Время	Место проведения

Ознакомлены Дата Подпись родителей

График сдачи академической задолженности

ФИО обучающегося в срок до_____

Дата	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа	Педагог-организатор	Время	Место проведения

Ознакомлены дата подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Администрация МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын(дочь) ФИО _____, обучающийся творческого объединения_____ по результатам промежуточной аттестации за _____ учебный год имеет академическую задолженность по следующим дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам: _____ и решением педагогического совета МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» (протокол от _____ № _____) завершил(а) обучение условно.

В соответствии со ст. 58 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;
- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия;
- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решением педагогического совета МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» (протокол от_____№_____) установлен срок сдачи академической задолженности - до _____года; повторной сдачи - до _____ года.

Ознакомлены.

Дата_____ Подпись родителей _____/_____

График сдачи академической задолженности и график консультаций мною получены.

С Положением МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» о порядке ликвидации академической задолженности

ознакомлен (а).

Приложение 3

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детский оздоровительно-образовательный центр

«Волжский берег»

ПРИКАЗ №

О ликвидации академической задолженности во второй раз по итогам промежуточной аттестации за_____ учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»,
решением педагогического совета (протокол от _____ № ____) и с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося, завершившего обучение условно с академической задолженностью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график сдачи академической задолженности во второй раз ФИО обучающегося в срок до _____ года (Приложение 1).
2. Утвердить график консультаций ФИО (Приложение 2).
3. Утвердить состав комиссий (Приложение 3).
4. Заместителю директора по ВР **ФИО** совместно с педагогом-организатором **ФИО** в срок до проинформировать родителей (законных представителей) о результатах сдачи академической задолженности в первый раз и предоставлении возможности ликвидации академической задолженности по итогам _____ учебного года во второй раз в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом, а также о предоставляемой возможности получения консультаций под подпись.
5. Педагогам-организаторам **ФИО** осуществлять контроль за процессом ликвидации академической задолженности во второй раз: посещением консультаций обучающимся и явку на сдачу академической задолженности в соответствии с графиком, утвержденным данным приказом.
6. Председателям комиссий **ФИО** в день сдачи задолженности по каждому предмету сдать заместителю директора по ВР **ФИО**:

- работу обучающегося;
- протокол проведения.

7. Решение организационных вопросов возложить на заместителя директора по воспитательной работе **ФИО.**
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Администрация МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» напоминает, что Ваш(а) сын (дочь) **ФИО** обучающегося(ейся),_____« __ » отряда по результатам промежуточной аттестации за _____ учебный год имеет академическую задолженность по следующим дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам: и решением педагогического совета МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» (протокол от_____ № ____) завершил(а) обучение условно.

В связи с неудовлетворительными результатами сдачи академической задолженности по следующим дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам:_____, предлагаем пройти промежуточную аттестацию для ликвидации академической задолженности во второй раз.

В соответствии со ст. 58 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, курсам, дисциплинам (модулям) программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;
- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия;
- обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решением педагогического совета МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» (протокол от_____ №_____) установлен срок сдачи академической задолженности во второй раз до _____ года.

Ознакомлены.

Дата_____Подпись родителей _____/

График консультаций и График сдачи академической задолженности во второй раз мною получен.

Дата_____ Подпись родителей_____

График сдачи академической задолженности во второй раз

ФИО обучающегося

Дата	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа	Педагог-организатор	Время	Место проведения

Ознакомлены Дата Подпись родителей

Приложение № 5

Протокол промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности по
название дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы:

Ф.И.О. председателя комиссии: Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения: (КИМ и работа обучающегося (при наличии) прилагается к протоколу)
На аттестацию явились допущенных к нему _____ человека.
Не явилось _____ человек.
Аттестация началась в _____ч. ____ мин., закончилась в _____ ч._____ мин.

Ф.И. обучающегося	**Отметка за аттестацию**	**Итоговая отметка**

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов учащегося:

Запись о случаях нарушения правил поведения учащихся и решение комиссии:
Дата проведения
Председатель комиссии: _____ /
Члены комиссии: _____ /

Приложение №6

МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег»

ПРИКАЗ №

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (протоколов промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации

ФИО обучающегося	Отряд	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа	Итоговая отметка

2. ФИО, педагогу-организатору:

- внести в личное дело и журнал соответствующую запись;
- довести данный приказ до сведения родителей.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Приложение 7

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____ , обучающийся (аяся) _____ отряда не явился (ась) на сдачу академической задолженности по _____

Задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительные отметки за год считаются окончательными. Просим выразить Ваше решение о дальнейшем обучении сына (дочери) в форме заявления на имя директора учреждения.

Директор

Ознакомлены.

Дата_____

Подпись _____/

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын (дочь) ФИО обучающегося(ейся),_____ «_____ » отряда не ликвидировал(а) академическую задолженность за _____ учебный год (получил(а) неудовлетворительные результаты) по следующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам: _____ .

Задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительные отметки за год считаются окончательными. Просим выразить Ваше решение о дальнейшем обучении сына в форме заявления на имя директора учреждения.

Директор

Ознакомлены.

Дата_____

Подпись

Приложение №8

Оформление записи в личном деле и классном журнале

В клетке рядом с неудовлетворительной отметкой педагог-организатор ставит отметку, полученную по результатам аттестации, в нижней части страницы журнала (личного дела) делает запись:

«Академическая задолженность по_____ ликвидирована. Отметка _____ (_____). Приказ от_____ 20 _____ г. № _____ .

(Дата внесения записи)
Директор _____ / _____

МП