

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1105222000729 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.05.2020 за
ГРН 2205200354434

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6259C60067AB209E412103528BB2E083
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021



**Администрация городского округа Воротынский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2020 № 212

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детского
оздоровительно-образовательного центра «Волжский берег»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов городского округа Воротынский Нижегородской области от 08 ноября 2019 года N 55 «Об утверждении структуры администрации городского округа Воротынский Нижегородской области в новой редакции», в целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Волжский берег» в соответствие с действующим законодательством, Администрация городского округа Воротынский Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Волжский берег».

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации Воротынского муниципального района Нижегородской области от 27 апреля 2015 года N 114 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Волжский берег».

3. Рекомендовать директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Волжский берег» (Назаровой М.А.) произвести действия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Волжский берег»

в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России N 15 по Нижегородской области в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 08 августа 2001 года N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Наделить полномочиями выступать заявителем по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Волжский берег» Назарову Марину Александровну, директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Волжский берег».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области Цареву Т.В.

Глава местного самоуправления
городского округа Воротынский
Нижегородской области

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 663CE5BD279677B4276B7C9D4C87BBDD7089FE87
Кому выдан: Солдатов Алексей Александрович
Действителен: с 07.08.2019 до 07.11.2020

А.А.Солдатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Воротынский
Нижегородской области
от 16.04.2020 г. № 212

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детского оздоровительно-образовательного центра
«Волжский берег»

с. Сомовка
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Волжский берег» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами федеральных органов власти, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Воротынский Нижегородской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и свою деятельность осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Волжский берег».

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Волжский берег».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег».

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.8. Тип: организация дополнительного образования.

1.9. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 606271 Нижегородская область, Воротынский район, с. Сомовка, ул. Приволжская, д.16.

Фактический адрес: 606271 Нижегородская область, Воротынский район, с. Сомовка, ул. Приволжская, д.16.

1.10. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

606271 Нижегородская область, Воротынский район, с. Сомовка, ул. Приволжская, д.16.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является: муниципальное образование городской округ Воротынский Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Воротынский Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и молодежной политики администрации городского округа

Воротынский Нижегородской области (далее – Управление образования). Создано для обеспечения функционирования муниципальных бюджетных образовательных организаций городского округа Воротынский Нижегородской области.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении администрации городского округа Воротынский Нижегородской области.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.14. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают со дня государственной регистрации.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение задач, определенных настоящим Уставом.

1.20. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.23. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени учащихся;
- создание оптимальных условий для полноценного отдыха, обучения, воспитания и укрепления здоровья учащихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение взаимосвязанной санаторно-оздоровительной, образовательной деятельности, направленной на охрану и укрепление здоровья учащихся;
- максимальное оздоровление учащихся на базе лечебно-оздоровительных мероприятий с использованием климатических условий и закаливающих процедур.

2.4. Основной вид деятельности - предоставление дополнительного образования детей и взрослых.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- организация отдыха, оздоровления обучающихся, воспитанников в каникулярный период;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-

педагогической, художественной направленности;

- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) гражданам различных категорий и возраста в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

- использовать при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различные образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в том числе на базе других образовательных учреждений по договору с ними;

- применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

- реализовывать адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными обучающимися;

- вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации дополнительных общеразвивающих программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

2.11. К компетенции Учреждения относятся вопросы, установленные законодательством Российской Федерации в области образования.

2.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не

противоречащую целям создания деятельности.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доходы от указанной деятельности поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.15. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания;

- соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.15. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке и носит светский характер.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Организация образовательного процесса в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, далее - объединения), регламентируется учебными планами детских объединений, индивидуальными учебными планами (индивидуальными образовательными маршрутами), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, расписанием учебных занятий.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и иные

работники организации, осуществляющие образовательную деятельность, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

4.2. Образовательные отношения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Учреждение обеспечивает права детей в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

4.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. Прием в Учреждение проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий для всех детей. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

4.7. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.10. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление (за неоднократное совершение дисциплинарных проступков) из Учреждения (при достижении 15 летнего возраста обучающегося).

4.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- получать консультационную помощь работников Учреждения.

4.16 Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися дополнительного образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;

- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании (при наличии);

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

4.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Права работников, в том числе трудовые права, социальные гарантии, меры социальной поддержки устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.20. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.21. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.22. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками или профессиональными стандартами.

4.23. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.

4.24. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

4.25. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

4.26. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

4.27. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4.28. В обязанности работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

4.29. В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;
- содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровья, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);
- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;
- Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Нижегородской области.

4.30. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

4.31. Педагогические работники реализуют свое право на участие в управлении Учреждением в форме участия в деятельности коллегиальных органов управления Учреждением

4.32. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

4.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.34. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям, на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

4.35. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

4.36. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.37. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Воротынский Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение с согласия Собственника для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Обращение взыскания на средства Учреждения осуществляется в порядке, установленном частью 20 статьи 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

5.10. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи муниципального имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и видами деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

5.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением крупных сделок с имуществом и сделок с заинтересованностью.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.15. Учреждение обязано вести перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления, в том числе особо ценного движимого имущества.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.16. Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, переданном в оперативное управление, к учету в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Воротынский Нижегородской области. Контроль использования по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник и Управление образования.

5.17. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.20. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено. По обязательствам Учреждение, на которого может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

5.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

5.23. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.25. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- бухгалтерская отчетность Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности Учреждения;

Сведения размещаются на официальном сайте Учреждения, сайте Федерального казначейства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Предоставление такой информации, ее размещение осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.27. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе по личному составу обучающихся, работников образовательной организации и финансово-хозяйственной деятельности.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор Учреждения.

6.3.1. Права и обязанности Директора Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

6.3.2. К компетенции Директора Учреждения относится:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

- обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении.

6.3.3. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- зачислять на обучение в Учреждение;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- определять структуру Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределять должностные обязанности между работниками;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.3.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных

контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.3.5. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностными обязанностями, Уставом образовательной организации и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

Директор несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.6. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

6.3.7. Директор Учреждения назначается на должность начальником Управления образования и непосредственно подчиняется ему.

6.3.8. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителю или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие Директора имеет заместитель на основании приказа и карточки образцов подписей.

6.3.9. Учредитель и Управление образования не вправе вмешиваться в оперативно распорядительную деятельность Директора Учреждения, а также давать обязательные указания и издавать распоряжения по внутренним вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя и Управления образования.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления.

6.4.1. Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников образовательной организации;

- Педагогический совет.

6.5. Коллегиальным органом управления Учреждения, расширяющим демократические формы управления, реализующим права работников Учреждения на участие в управлении, а также развитии и совершенствовании образовательной деятельности Учреждения, является Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание).

6.5.1. В Общее собрание входят все работники Учреждения, для которых учреждение является основным местом работы. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало 50% и более от числа работников.

6.5.2. Общее собрание созывается председателем Общего собрания или Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.5.3. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения.

6.5.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования является открытой. Голосование проводится в очной форме. Каждый член Общего собрания имеет один голос. Решения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов, голос Председателя является решающим.

6.5.5. Решение Общего собрания должно быть обязательным для всех работников Учреждения.

6.5.6. Решения Общего собрания оформляются письменно и подписываются председателем Общего собрания. Заседание обязательно протоколируется.

6.5.7. Директор Учреждения не может председательствовать на Общем собрании.

6.5.8. Порядок созыва Общего собрания, порядок голосования и принятия решения, компетенция Общего собрания определяются в соответствующем Положении, являющимся локальным актом Учреждения.

6.5.9. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль выполнения Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение вопросов охраны труда и здоровья обучающихся и работников.

6.6. Педагогический совет - коллегиальный орган, формируемый из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместитель, педагогические работники.

6.7. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете.

6.8. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.9. Педагогический совет под председательством Директора имеет право:

- обсуждать и утверждать (согласовывать) планы работы Учреждения;
- разрабатывать и принимать образовательные программы Учреждения;
- принимать решения по любым вопросам содержания образования;
- обсуждать характеристики педагогических работников, представляемых к награждению и аттестации;
- обсуждать и принимать рабочие программы педагогических работников;
- согласовывать выбор и использование форм, методов, образовательных технологий и методик обучения и воспитания, пособий и материалов;
- осуществлять диагностику педагогической деятельности;
- вносить предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

6.10. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами по образовательной организации.

6.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся может быть создан совет родителей.

Совет родителей действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

6.12. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении по инициативе работников может быть создан Профессиональный союз работников Учреждения.

6.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их

исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей и Педагогического совета Учреждения.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Воротынский Нижегородской области.

7.6. Принятие администрацией городского округа Воротынский Нижегородской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.7. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан.

7.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа

Воротынский Нижегородской области, а также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию городской округ Воротынский Нижегородской области.

7.13. В случае сокращения численности или штата работников Учреждения, им гарантируется соблюдение прав согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

7.14. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
