**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ** **ПУТЕВКИ В ЗАГОРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ**

**ЦЕНТР (ЛАГЕРЬ)**

**(введено** **постановлением** **Правительства Нижегородской области**

**от 31.12.2009 N 986;**

**в ред. постановлений Правительства Нижегородской области**

**от 26.03.2010** **N 158****, от 20.08.2010** **N 522****,**

**от 31.12.2010** **N 972****, от 16.06.2011** **N 456****)**

1. В целях получения возмещения части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее - получатели организации), представляют в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей либо в уполномоченный орган местного самоуправления, а граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее - иные получатели) - в уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 31.12.2010 N 972)

1) заявление установленной формы;

2) паспорт получателя и копии всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

5) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);

6) справка с места учебы ребенка;

(подп. 6 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2010 N 972)

7) копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).

(подп. 7 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2010 N 972)

2. Ответственное лицо комиссии организации или уполномоченного органа местного самоуправления регистрирует заявления в журнале регистрации. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации или уполномоченного органа.

3. Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов.

4. Уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет:

- прием заявок комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- принятие решения о распределении средств на возмещение расходов по приобретению путевок между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных организаций и иных получателей;

- выдачу путевок получателям;

- отчетность об использовании средств, выделенных из областного бюджета в виде субсидии.

5. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области заключают с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

5.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

5.2. Комиссии организаций в срок до 1 апреля 2010 года (в последующем до 1 сентября текущего года) подают заявку на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в уполномоченный орган местного самоуправления.

5.3. Комиссия организации осуществляет следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации, учет поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- формирование заявки в уполномоченный орган местного самоуправления;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;

- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- выдача путевок получателям организации;

- отчетность за средства на возмещение расходов по приобретению путевок.

6. Уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении получателям возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя об объеме средств на возмещение расходов по приобретению путевки или об отказе с обоснованием отказа.

7. Организации самостоятельно приобретают путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

8. После получения уведомления получатель вносит оставшуюся часть стоимости путевки в случае приобретения путевки организацией - в кассу организации, в случае приобретения путевки органом местного самоуправления - в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа). Граждане, получившие  уведомление о предоставлении возмещения части стоимости   путевки,  вправе  приобрести   путевку  в  загородный   детский

оздоровительно-образовательный центр (лагерь) самостоятельно

(п. 8  введен   постановлением   Правительства  Нижегородской  области   от

31.12.2010 N 972)

9. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц, при этом размер родительской оплаты оставшейся части стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) не должен превышать размера, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области.

(п. 9 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 26.03.2010 N 158)

10. Возмещение части расходов производится от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой Правительством Нижегородской области, на 21 день пребывания в лагере, в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей, указанных в [пункте 4.6](file:///C%3A%5CUsers%5CALS%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%20%D0%9D%D0%98%D0%96%D0%95%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%99%20%D0%9E%D0%91%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%A2%D0%98%20%E2%84%96%20149.doc#Par2031) Положения о порядке формирования, распределения и использования субсидий, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, но не больше фактической стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

(п. 10 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.08.2010 N 522)

      1

    10 . В  случае  самостоятельного   приобретения  гражданами  путевки  в

загородный   детский   оздоровительно-образовательный  центр  (лагерь)  для

получения  возмещения  части  стоимости  путевки  необходимо  представить в уполномоченный орган местного самоуправления документ, содержащий отметку о пребывании  ребенка  в  загородном  детском  оздоровительно-образовательном центре  (лагере)  (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке  и  копия санитарно-эпидемиологического  заключения  о соответствии лагеря санитарным правилам).

      (п. 10  введен  постановлением  Правительства  Нижегородской  области    от

31.12.2010  N  972;  в   ред.  постановления   Правительства  Нижегородской

области от 16.06.2011 N 456)