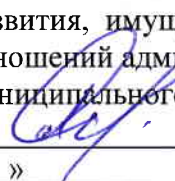


УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Воротынского муниципального
района Нижегородской области
от 27.04.2015 № 114

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детского оздоровительно-образовательного центра
«Волжский берег»**

Согласовано:
Заместитель главы
начальник Управления экономического
развития, имущественных и земельных
отношений администрации Воротынского
муниципального района

_____ А.А.Солдатов
«__» _____ 2015 г

Согласовано:
начальник Управления финансов
администрации Воротынского
муниципального района

_____ Г.Н. Исаченко
«__» _____ 2015г

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Волжский берег», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Волжский берег».

1.3. Сокращенное наименование – МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» (далее по тексту – МБУ ДО ДООЦ).

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5. Тип – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения и осуществления образовательной деятельности МБУ ДО ДООЦ: 606271 Нижегородская область, Воротынский район, с.Сомовка, ул.Приволжская, д.16.

1.7. Учредителем МБУ ДО ДООЦ является Воротынский муниципальный район Нижегородской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя МБУ ДО ДООЦ, созданного муниципальным образованием осуществляются органом местного самоуправления – Администрацией Воротынского муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Воротынского муниципального района исполняет Администрация Воротынского муниципального района в лице Управления экономического развития, имущественных и земельных отношений.

1.10. МБУ ДО ДООЦ находится в ведомственном подчинении структурного подразделения Администрации Воротынского муниципального района Нижегородской области, курирующего вопросы образования – Управления образования и молодежной политики Администрации Воротынского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. МБУ ДО ДООЦ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Правительства Нижегородской области, Министерства образования Нижегородской области, решениями органов местного самоуправления, приказами Управления образования и молодежной политики Администрации Воротынского муниципального района Нижегородской области, уставом МБУ ДО ДООЦ, нормативными, локальными актами.

1.12. МБУ ДО ДООЦ является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления имуществом, имеет устав, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Воротынского муниципального района, печать, штамп, бланки со своим наименованием, может от своего имени приоб-

ретендовать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица возникают у МБУ ДО ДООЦ с момента его регистрации, а право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. МБУ ДО ДООЦ самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. В МБУ ДО ДООЦ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.16. Информация о деятельности МБУ ДО ДООЦ размещается на официальном сайте МБУ ДО ДООЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оздоровительно-образовательная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения, деятельность по реализации программ дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- развитие мотивации детей к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ, апробирование инновационных методик и технологий;
- создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, активизации познавательных интересов, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, профилактика заболеваний, обеспечение режима питания и отдыха в экологически благоприятной среде;
- исследование мотивационно-потребностных ориентаций детей;
- организация досуга детей в разнообразной личностной и общественно-значимой деятельности;

- создание условий для самореализации, раскрытия и развития творческих способностей и возможностей детей;

- организация физкультурно-оздоровительной деятельности среди детей и взрослых, направленной на укрепление их здоровья и формирование мотивации к здоровому образу жизни, занятиям физкультурой и спортом;

- развитие коммуникативных способностей детей, приобщение к разнообразному социально ценному опыту отношений между людьми, основанному на принципах соблюдения общечеловеческих и культурных ценностей;

- социализация личности ребёнка, развитие и закрепление социально-положительных черт характера ребёнка (толерантное отношение к сверстникам, приобретение навыков самообслуживания и пр.);

- создание банка творческих дел для детских и подростковых коллективов с временным пребыванием.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся, воспитанников в каникулярный и круглогодичный период;

- дополнительное образование детей по программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение слётов, семинаров, конференций, учебно-тренировочных сборов и других мероприятий по различным направлениям;

- организация оздоровительных и тематических смен;

- организация тура выходного дня по программам: «Выходной день», «Семейный отдых», «Мероприятие»;

- прокат бытового и спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- оказание информационных и консультационных услуг;

- предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- оказание платных услуг оздоровительного и досугового характера: проведение культурно-массовой и досуговой работы среди отдыхающих, организация торжеств и праздников, зрелищных мероприятий, выставок;

- оказание гостиничных услуг населению.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, дети, подростки (далее – воспитанники) родители (их законные представители) и обслуживающий персонал.

3.2. Академические права и обязанности воспитанников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, учебно-вспомогательных, обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.7. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.8. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими и трудовыми правами, свободами и имеют социальные гарантии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотр-

ренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотрены перечнем, утверждаемым федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.13. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Организация деятельности

4.1. Учреждение организует работу с обучающимися, воспитанниками в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может различные создавать объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

4.2. Учреждение размещается в экологически безопасной для здоровья обучающихся, воспитанников местности, располагает комплексом помещений и сооружений для организации культурно-массовой и спортивно – оздоровительной работы.

4.3. Оздоровительно-образовательный процесс организуется Учреждением самостоятельно на основании разработанной программы своей деятельности с учетом интересов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.4. Продолжительность смен в Учреждении определяется в соответствии с законодательством РФ, сроки заезда и отъезда детей определяются Учреждением самостоятельно.

4.5. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание по нормам, установленным действующим законодательством. Ответственность за организацию питания возлагается на администрацию Учреждения.

4.6. Учреждение обеспечивает обязательное страхование воспитанников от несчастного случая. Страховка оформляется с письменного согласия родителей, сумма страхового взноса включается в стоимость путевки.

4.7. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, принятым на период оздоровительной смены в соответствии со штатным расписанием. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал вместе с администрацией МБУ ДО ДООЦ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, режима и обеспечение качества питания.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и Совет учреждения.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

– утверждение Устава Учреждения;

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Воротынского района;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- заключение соглашения об открытии Учреждения лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение по согласованию с Управлением образования перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- дача согласия на:
 - распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.3. Компетенция Управления образования по управлению Учреждением:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- выделение средств на приобретение имущества;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование программы развития Учреждения;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Феде-

рации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.6. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения при поступлении на работу, а далее ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Воротынского района.

5.7. Срок полномочий директора определяете в соответствии с трудовым договором с ним.

5.8. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Воротынского муниципального района;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждения, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждения ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждения;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждения, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, пре-

дусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.12. Компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.13. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников оздоровительно - образовательного процесса, то есть детей, педагогических работников и родителей (законных представителей).

5.14. Члены Совета Учреждения (далее - Совет) выбираются на собрании (конференции) родителей (законных представителей), работников, детей. Директор Учреждения входит в состав Совета. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

5.15. Совет избирается сроком на 1 год. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива. Члены Совета работают на безвозмездной основе. Заседание Совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на его заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников оздоровительного процесса.

5.16. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

5.17. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников оздоровительного процесса, то есть дети, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

5.18. Совет имеет право:

- рассматривать концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- вносить предложения в правила для проживающих детей;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в администрацию Учреждения и Учредителю;
- заслушивать отчеты директора Учреждения о проделанной работе.

5.19. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.20. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.21. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- избирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении работников к различным видам наград и другим видам поощрений;
- рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.22. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.23. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

5.24. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

5.25. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.26. Органом, осуществляющим руководство образовательной деятельностью Учреждения, является Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

5.27. В состав Педагогического совета входят директор и заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники. В работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждённым директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.28. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в смену. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.29. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.30. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.31. Педагогический совет:

- принимает программы дополнительного образования, планы реализации программы воспитания на смену, авторские проекты и программы воспитания и оздоровления;

- принимает нормативные локальные акты Учреждения, по вопросам оздоровительной и образовательной деятельности;

- заслушивает информацию директора Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, противопожарного режима, требований норм и правил охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников, и другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- анализирует результативность реализации педагогическим коллективом оздоровительно-образовательных программ;

- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, органами местного самоуправления, правопорядка, социальной защиты по вопросам защиты прав детей и подростков, профилактической работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся, воспитанников.

5.32. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

5.33. В Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления и директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом V настоящего устава.

6.4. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, дополнительные программы, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета учащихся (иных советов и представительных органов учащихся, при их наличии), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.7. Советы учащихся создаются по инициативе учащихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности, они могут представлять интересы всех или части учащихся Учреждения.

6.8. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности, могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с **его** уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

7.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
- бюджетные инвестиции;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с родителей (законных представителей) обучающихся;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Воротынского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

7.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных, не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

7.8. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия Администрации района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

VIII. Порядок изменения устава МБУ ДО ДООЦ

8.1. Устав МБУ ДО ДООЦ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, изменения и дополнения в него разрабатываются МБУ ДО ДООЦ, принимаются на общем собрании и утверждаются Учредителем в соответствии с нормативно-правовыми актами Воротынского муниципального района Нижегородской области. Устав МБУ ДО ДООЦ, изменения и дополнения в него регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации МБУ ДО ДООЦ

9.1. МБУ ДО ДООЦ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами Воротынского муниципального района Нижегородской области.

9.2. При ликвидации МБУ ДО ДООЦ, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.3. Ликвидация МБУ ДО ДООЦ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации МБУ ДО ДООЦ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

9.5. При ликвидации МБУ ДО ДООЦ учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принят на общем собрании трудового коллектива протокол № 3 от 05.06.2015

КОПИЯ ВЕРНА

Копия документа выдана МРИ ФНС №10 по
Нижегородской области

« 21 » июле 20015 г

Полный экземпляр хранится в рег. деле
№ 08/1105222000729

В копии прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 18 листов.

ОГРН= 1105222000729

ГРН= 2155222037221

Заместитель начальника МРИ ФНС №10

Подпись А.В. Москвин

М.П.



прошито, пронумеровано
скреплено печатью
на 18 листах

М.А. Назарова